

USO REGISTRO ALUNNI

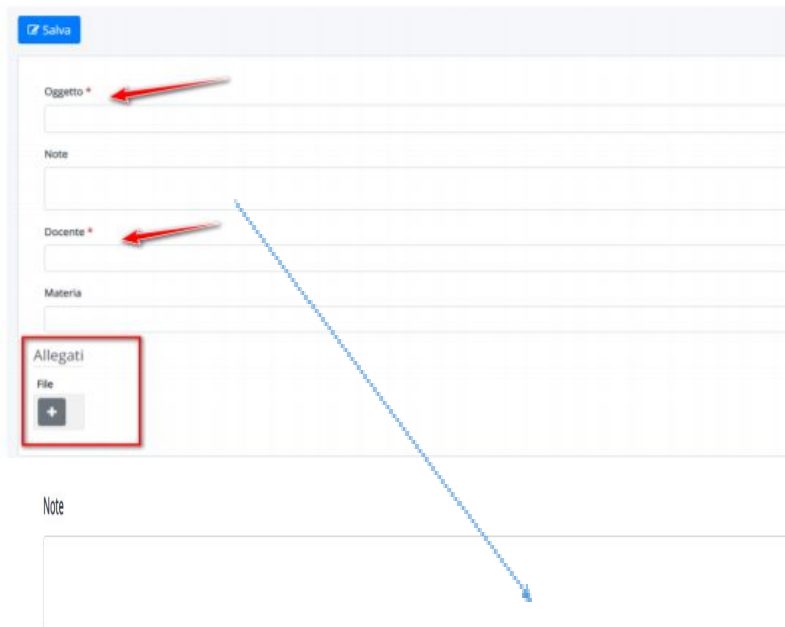
Si comunica che gli alunni della primaria devono caricare i loro compiti SOLO se richiesto dai docenti.

La funzione è predisposta anche per comunicazioni o saluti che gli alunni, in accordo con i genitori, possono inviare ai docenti nello spazio NOTE dopo aver selezionato il docente a cui inviare. Questa la procedura:

1. Accedendo con le credenziali del tutore/studente
2. Cliccare sull'icona argomenti eventi documenti o dal menù laterale sinistro → materiale per docente



3. da qui cliccare sul tasto "Crea nuovo"
4. Nella schermata di creazione compilare tutti i campi obbligatori raffigurati da un asterisco, specificando il nome del docente a cui far visualizzare questi documenti, tramite la sezione allegati, cliccando il tasto + potrete inserire tutti gli allegati necessari.

A screenshot of a document creation form. At the top left, there is a blue button labeled 'Salva'. Below it, there are several input fields: 'Oggetto *', 'Note', 'Docente *', and 'Materia'. Red arrows point to the asterisks on 'Oggetto' and 'Docente'. A blue arrow points from the 'Allegati' section to the 'Note' field. The 'Allegati' section is highlighted with a red box and contains a 'File' label and a '+' button. Below the 'Allegati' section, there is another 'Note' label and a large text area for notes.

Per leggere eventuali risposte del docente entrare ancora in “Materiale docente”

Materiali per docente

+ Crea nuovo

5 risultati Cattura rettangolare

Azioni	Oggetto	Nome docente	Cognome docente	Materia	Visto?	Annotazioni per tutore/studente
Togli filtri	Contiene	Contiene	Contiene	Contiene		
Ricerca						
	Link lezione del 17/03/2020	ROBERTO	CAPURSO	MATEMATICA		
	Prova 2	LUCIANO	FALAPPI			
	Parti della casa p.70	LICIA	PAGANI	SPAGNOLO		
	Simple present	GIOVANNA	RUBAGOTTI	INGLESE		
	PROVA	LUCIANO	FALAPPI			
Azioni	Oggetto	Nome docente	Cognome docente	Materia	Visto?	Annotazioni per tutore/studente

Dove c'è la spunta verde nella colonna **Visto?** significa che l'insegnante ha visto (e il materiale non è più modificabile) e può anche aver scritto un commento leggibile spostandosi sulla colonna **Annotazioni** o cliccando sulla lettera **"i"** a sinistra.

Solo il materiale contrassegnato dal **quadratino giallo** è ancora modificabile.

ATTENZIONE!

Controllare anche se i docenti inviano materiali ai singoli alunni, seguendo questa procedura:

1.



2.

